

Podgląd procedury administracyjnej

Kategoria	<i>Podatki i opłaty</i>
Rodzaj	<i>Podatki i opłaty</i>
Nazwa	<i>Ulgi w podatkach od osób fizycznych: od nieruchomości, od środków transportowych, rolnym (umorzenia, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty)</i>

Podstawy prawne

Ustawa z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zmianami).

Termin załatwienia

Do 30 dni. UWAGA: Zgodnie z art. 139 § 4 ustawy Ordynacja podatkowa do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Wymagane dokumenty

- 1. W zależności od rodzaju ulgi podatnik składa :*
 - wniosek o odroczenie terminu płatności podatku),*
 - wniosek o rozłożenie na raty zapłaty podatku),*
 - wniosek o odroczenie zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę*
 - wniosek o rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę*
 - wniosek o umorzenie zaległości podatkowej*

2. Załączniki:

- zaświadczenie o dochodach właścicieli /współwłaścicieli/ nieruchomości,*
- kopie odcinków emerytur lub rent (oryginał do wglądu),*
- zaświadczenie o zarejestrowaniu wnioskodawcy jako bezrobotnego,*
- potwierdzenie ewentualnych kosztów leczenia, nauki,*
- udokumentowane wydatki ponoszone na utrzymanie mieszkań,*
- kopia orzeczenia sądu w sprawie rozwodu oraz wysokości zasądzonych alimentów,*
- kopia deklaracji podatkowych opatrzonej datownikiem Urzędu Skarbowego (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą),*
- inne potwierdzające zasadność złożonego wniosku.*

UWAGA:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Podatkowym (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów).

Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy Przemyśl

Etap 1

Przyjęcie wniosku.

Etap 2

Spisanie protokołu o stanie majątkowym wnioskodawcy.

Etap 3

Rozpatrzenie wniosku.

Etap 4

Wydanie decyzji w sprawie udzielenia ulgi w podatku.
