

Wnioskodawca

Miejscowość i data złożenia wniosku

_____, _____
WÓJT GMINY PRZEMYŚL
ul. Pułkownika Marcina Borelowskiego 1
37-700 Przemyśl

WNIOSEK

(należy wypełnić drukowanymi literami)

o wydanie zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu:

- | | | |
|---|-----|-------------------------------|
| 1. do 4,5% oraz piwa | (A) | } niepotrzebne
przekreślić |
| 2. powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa) | (B) | |
| 3. powyżej 18% | (C) | |

z przeznaczeniem do spożycia poza miejscem / w miejscu sprzedaży

(niewłaściwe przekreślić)

- Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedziba i adres – w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona nazwiska i adresy zamieszkania _____

- Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (o ile posiada) _____
oraz Numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____
(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz NIP wszystkich wspólników spółki)
- Przedmiot działalności gospodarczej wg PKD 2007 _____
- Adres punktu sprzedaży oraz kontakt telefoniczny z wnioskodawcą:
- miejscowość, nr domu, nr lokalu _____
- nr telefonu kontaktowego (za zgodą wnioskodawcy) _ _ _ - _ _ _ - _ _ _
- Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) _____

- Wnioskowany termin ważności zezwolenia od dnia _____ do _____
- Godziny otwarcia punktu sprzedaży (do wiadomości Urzędu) _____
- Czy podmiot ubiega się o wydanie nowego zezwolenia w związku ze zbliżającym się upływem terminu ważności zezwolenia będącego w jego posiadaniu **TAK lub NIE** – jeżeli **TAK** to należy określić termin ważności posiadanego zezwolenia od do
(niewłaściwe przekreślić)

9. Potwierdzam, że zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych poinformowano mnie, że Wójt Gminy Przemyśl z siedzibą w Przemyślu przy ul. Pułkownika Marcina Borelowskiego 1 jest administratorem moich danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia sprawy związanej z wydaniem zezwolenia na sprzedaż alkoholu. Poinformowano mnie, że podanie danych jest obowiązkowe, co wynika z Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) oraz, że mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

*w przypadku spółki cywilnej podpisy wszystkich wspólników

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy*)

Z A Ł A C Z N I K I

Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza lub w miejscu sprzedaży należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy bądź użyczenia) wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
3. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594).

Wymóg przedłożenia wyżej określonych dokumentów został określony w art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć także pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**.

Opłatę skarbową można wnieść bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy Przemyśl, ul. Pułkownika Marcina Borelowskiego 1 w Przemyślu lub przelewem na konto Urzędu - aktualny numer rachunku na stronie internetowej Urzędu – www.gminaprzemysl.pl.

P O U C Z E N I E

1. Wniosek powinien być złożony z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia.
2. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23).